

【会員情報届出用紙】

※ 本紙は、「新規加入申請書」および「ID 追加取得申請書」と共にご提出いただきます。

1 利用者の概要	会員番号	組合コード					組合員コード	営業所コード
	※営業所コードは必ずご記入ください。なお組合員コードは指定できます。						—	
営業所コードとは組合内で複数の営業所を登録している事業者を区分するものです。 一括で請求書を本社等に請求する場合には、必ず本社を「00」にしてください。								
所属協同組合名	(ふりがな)						WebKIT 荷物保険付加*1	
組合員名	(ふりがな)						<input type="checkbox"/> WebKIT 荷物保険に加入 ※ 運営規程第 2 1 条の規定により、KIT 荷物保険への加入が義務づけられています。	
所在地	(ふりがな)	〒 _____					運送代金支払保証付加*2	
代表者名	(ふりがな)						<input type="checkbox"/> 運送代金支払保証に加入 ※別紙申込書を提出する必要があります ※ 運営規程第 2 0 条の規定により、運送代金支払保証制度への加入が義務づけられています。	
電話番号		F A X 番号						
ホームページ								
設立年月日	西暦	年	月	日	資本金/出資金	百万円	従業員数	
							人	

2 担当者の概要

担当者名 (担当者番号 01)	(ふりがな)	担当者番号	メールアドレス*3
		0 1	
追加担当者名*4	(ふりがな)	担当者番号	メールアドレス
追加担当者名	(ふりがな)	担当者番号	メールアドレス
追加担当者名	(ふりがな)	担当者番号	メールアドレス

*1 WebKIT 荷物保険への加入は必須です。

*2 KIT 運送代金支払保証制度への加入は必須です。

*3 メールアドレスは正確にご記入ください。

*4 追加担当者はここからご記入下さい。1 ID ごとに 1,000 円/月の会費が生じます。

事務局使用欄

荷保加入日

支保加入日

利用開始日