

WebKIT事業 会員情報届出用紙

平成 年 月 日

※新規加入申請およびID追加取得申請時に各申請書と一緒にご提出いただくものです。

※同一会員番号において担当者を追加する場合は、「追加担当者名」以降からご記入ください。

1 利用者の概要	会員番号 ※営業所コードは必ずご記入ください。なお組合員コードは指定できます。	組合コード					組合員コード			営業所コード	
所属協同組合名	(ふりがな)	KIT 荷物保険付加*1									
組合員名	(ふりがな)	<input type="checkbox"/> KIT 荷物保険に加入 ※ 運営規程第21条の規定により、KIT 荷物保険への加入が義務づけられています。									
所在地	(ふりがな) 〒 _____	運送代金支払保証付加*2									
代表者名	(ふりがな)	<input type="checkbox"/> 運送代金支払保証に加入 ※別紙申込書を提出する必要があります ※ 運営規程第20条の規定により、運送代金支払保証制度への加入が義務づけられています。									
電話番号		FAX番号									
ホームページ											
設立年月日	西暦	年	月	日	資本金/出資金	百万円	従業員数	人			

2 担当者の概要

担当者名 (担当者番号 01)	(ふりがな)	担当者番号	メールアドレス*3
		0 1	
追加担当者名*4	(ふりがな)	担当者番号	メールアドレス
追加担当者名	(ふりがな)	担当者番号	メールアドレス
追加担当者名	(ふりがな)	担当者番号	メールアドレス

*1 KIT荷物保険への加入は必須です。

*2 KIT運送代金支払保証制度への加入は必須です。

*3 メールアドレスは正確にご記入ください。

*4 追加担当者はここからご記入下さい。なお、IIDごとに500円の利用料が必要です。

事務局使用欄

荷保加入日

支保加入日

利用開始日